



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de  
PLANEACIÓN

## A-FO-185 SOLICITUD PARA CONTRATAR PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Versión 28 acta de mejoramiento 201 del 28 de septiembre de 2020 Proceso A-CA-006

### DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

## ANEXO 1 - ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

### 1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD A SATISFACER

El Plan de Desarrollo Distrital 2020 - 2024 "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del siglo XXI", se constituye en la ruta de dirección y marco de acción para el desarrollo de políticas, programas, estrategias y proyectos de la administración distrital, buscando una redistribución más equitativa de los costos y beneficios de vivir en Bogotá. Es importante destacar que el Plan de Desarrollo prevé a Bogotá integrada con la región, a través de la creación de la Región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca y de un POT con visión regional, devolviéndole a la Estructura Ecológica Principal (EEP) su carácter y en consecuencia de ordenadora del territorio; así como un sistema multimodal de movilidad basado en una red de metro regional, acorde con las proyecciones demográficas del censo 2018 para Bogotá y la región. Las metas de la Secretaría Distrital de Planeación que, desde su misionalidad, aportan de manera transversal al cumplimiento del Plan de Desarrollo Distrital, se enmarcan en los propósitos 1 "Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva y política" que busca redistribuir los costos y los beneficios de vivir en Bogotá y su región; así como en el 5 "Construir Bogotá Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente", que busca garantizar un gobierno empático, íntegro, participativo y transparente que permita la integración del Distrito con la región, a través de la promoción de alianzas orientadas a la acción colectiva y al sentido de la corresponsabilidad, la concurrencia y la subsidiaridad entre todos los actores de Bogotá - Región.

En ese contexto, a partir de la estructura, organización y funcionamiento de las entidades de Bogotá, definidas en el Acuerdo 257 de 2006 y en el marco de sus funciones, definidas por el Decreto 16 de 2013, "Por el cual se adopta la estructura interna de la Secretaría de Planeación", establece que la Secretaría Distrital de Planeación, tiene por objeto orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas y la planeación territorial, económica, social y ambiental del Distrito Capital, conjuntamente con los demás sectores. Es así como la misionalidad de la Secretaría Distrital de Planeación (SDP) tiene por objeto orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas y la planeación territorial, económica, social y ambiental del Distrito Capital, conjuntamente con los demás sectores. Entre las funciones principales que ejecuta la SDP está la de coordinar la elaboración, ejecución y seguimiento del plan de desarrollo distrital y los planes de desarrollo locales; coordinar la elaboración, reglamentación, ejecución y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial - POT- al igual que la regulación del uso del suelo; recopilar, proveer y consolidar la información, las estadísticas, los modelos y los indicadores económicos, sociales, culturales, ambientales, territoriales, de productividad y de competitividad; y finalmente, coordinar la formulación, ejecución y seguimiento, en lo que corresponda, de políticas, planes y programas relacionados con las políticas económicas sectoriales, operaciones estratégicas de la ciudad, políticas públicas de diversidad sexual, equidad e igualdad de oportunidades y la articulación del Distrito Capital con el ámbito regional para la formulación de políticas y planes de desarrollo conjuntos.

Ahora bien, la Subsecretaría de Planeación Territorial de la Secretaría Distrital de Planeación, acorde con el artículo 22 del Decreto Distrital 397 de 2017, es la encargada de emitir el correspondiente Concepto de Factibilidad, considerado como "la Etapa de revisión de componentes urbanísticos, técnicos y jurídicos cuyo resultado es el concepto de viabilidad para la instalación de la Estación Radioeléctrica".

Acorde con lo anterior, mediante la Resolución 1143 de 2019 "Por medio de la cual se delegan unas funciones al Director de Vías, Transporte y Servicios Públicos de la Secretaría Distrital de Planeación", adicionada mediante Resolución 2468 de 2019, se delega en el Director de Vías, Transporte y Servicios Públicos de la Secretaría Distrital de Planeación la facultad para expedir con aprobación o negación, según corresponda, el concepto de factibilidad en la etapa de factibilidad, de la viabilidad de los trámites para localización e instalación de estaciones radioeléctricas, una vez se realice la respectiva revisión técnica, urbanística o jurídica, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 397 de 2017.

De conformidad con el Decreto Nacional 540 del 13 abril de 2020, "las solicitudes de licencia para la construcción, conexión, instalación, modificación u operación de cualquier equipamiento para la prestación de servicios de telecomunicaciones, fijas y móviles serán resueltas por la entidad, pública o privada, competente dentro de los diez (10) días siguientes a su presentación. Transcurrido este plazo sin que se haya notificado la decisión que resuelva la petición, se entenderá concedida la licencia en favor del peticionario en los términos solicitados en razón a que ha operado el silencio administrativo positivo. Dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes la autoridad competente deberá reconocer al peticionario los efectos del silencio administrativo positivo".

Que por medio de la Resolución No. 0926 de 2020 fueron levantados los términos para la realización de actuaciones administrativas, por lo que la Secretaría Distrital de Planeación debe proceder a la atención de la totalidad de solicitudes radicadas ante la entidad.

Así las cosas, con corte a 10 de agosto de 2020, se tiene un total de 829 solicitudes de estaciones radioeléctricas, de las cuales 537 corresponden a solicitudes en espacio público y 292 a solicitudes en espacio privado.

Para atender las mencionadas solicitudes, actualmente se cuenta con dos equipos de trabajo, uno para espacio público y otro para espacio privado. Cada equipo se encuentra conformado por 5 arquitectos o ingenieros civiles, y un (1) abogado. Con el número actual de colaboradores en cada equipo de trabajo, con una dedicación del 100% durante las horas laborales, se estima que el equipo de espacio público atendería las solicitudes actuales (537 expedientes) en un tiempo total de 227 días, y el equipo de espacio privado requeriría 111 días para la atención de las 292 solicitudes a su cargo. De conformidad con lo anterior, el tiempo total de revisión de los expedientes correspondería a 165,5 días hábiles laborales.

Así las cosas, y en cumplimiento del Decreto Nacional 540 del 13 abril de 2020, que determina la atención de las solicitudes en un término de 10 días hábiles establecido para dar respuesta al peticionario, se requeriría 24 equipos especializados de trabajo. Con veinticuatro (24) equipos de trabajo, el tiempo estimado de atención de las solicitudes es de 13.8 días, tiempo óptimo para atender los requerimientos en trámite, teniendo en cuenta que no todas las solicitudes pendientes de atención están sujetas a los términos definidos en el Decreto 540 de 2020.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de  
PLANEACIÓN

## A-FO-185 SOLICITUD PARA CONTRATAR PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Versión 28 acta de mejoramiento 201 del 28 de septiembre de 2020 Proceso A-CA-006

### DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Es preciso indicar que la instalación, regularización y control de las Estaciones Radioeléctricas garantiza la prestación de los servicios públicos de TIC en Bogotá D.C., tendiente a garantizar el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones por parte de los ciudadanos.

Por tanto, la contratación requerida corresponde a actividades que se desarrollarán en virtud de que existe personal de planta, pero no es suficiente para avanzar en el cumplimiento de las actividades anteriormente indicadas que permitan la proyección de actos administrativos, conceptos, o insumos que se generen, así como a la resolución de consultas internas o externas relacionadas, con el permiso de las estaciones radioeléctricas tanto en espacio público como privado, para lo cual se requiere de profesionales en ingeniería civil, que apoyen a la Dirección de Vías, Transporte y Servicios Públicos, en la revisión técnica de los estudios técnicos de suelos, estructurales y de cimentación, así como el seguimiento de la consolidación y validación técnica de las solicitudes de las estaciones radioeléctricas allegadas a la Secretaría Distrital de Planeación, por parte de los torreros y operadores de comunicaciones.

## 2. DESCRIPCION DEL OBJETO CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

### 2.1 OBJETO A CONTRATAR

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE VÍAS, TRANSPORTE Y SERVICIOS PÚBLICOS, EN LA CONSOLIDACIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS, URBANÍSTICOS Y ARQUITECTÓNICOS, PARA LA UBICACIÓN DE ESTACIONES RADIOELÉCTRICAS EN ESPACIO PÚBLICO Y PRIVADO, EN EL MARCO DE LAS NORMAS PARA ESTACIONES Y TELECOMUNICACIONES EN EL DISTRITO CAPITAL.

### 2.2 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

#### 2.2.1 ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1	Apoyar en la consolidación y validación de los lineamientos técnicos, relacionados con la ubicación de estaciones radioeléctricas en espacio público y privado, de acuerdo con las disposiciones contenidas en el plan maestro de telecomunicaciones, sus decretos reglamentarios y de las normas vigentes para la ubicación de estaciones radioeléctricas.
2	Apoyar en la validación de la formulación, definición y revisión técnica de los documentos de soporte aportados, para la prestación del servicio de estaciones radioeléctricas, correspondiente a la ubicación y reglamentación de la infraestructura de estaciones.
3	Apoyar en la revisión, consolidación y validación de los documentos técnicos de ingeniería de soporte, necesarios para la localización de la infraestructura de estaciones radioeléctricas en espacio público y privado, según las normas del plan maestro de telecomunicaciones y de estaciones radioeléctricas.
4	Apoyar en la consolidación de los lineamientos técnicos sismorresistentes, relacionado con la localización de las estaciones radioeléctricas, según normas vigentes y sus decretos reglamentarios, desde el componente urbanístico y arquitectónico.
5	Apoyar en las actividades requeridas para las respuestas a las consultas relacionadas con la revisión urbanística, arquitectónica y técnica, para la localización de las estaciones radioeléctricas en el Distrito Capital, de acuerdo con las solicitudes allegadas a la Dirección.
6	Asistir a reuniones relacionadas con los temas relacionados con el objeto del contrato.
7	Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en virtud del objeto contratado.

#### 2.2.2 GENERALES DEL CONTRATISTA

1	Cumplir con el objeto del contrato, aplicando todos sus conocimientos y experiencia
2	Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del contrato.
3	Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada para la ejecución del contrato, guardando la debida reserva sobre la misma ya que ésta es de propiedad del DISTRITO CAPITAL -SDP-, y solo podrá ser utilizada para fines propios del contrato
4	Dar curso a las directrices impartidas por el Supervisor del contrato y suministrar al mismo toda la información requerida para el ejercicio oportuno de su gestión
5	Cumplir dentro del término establecido por el DISTRITO CAPITAL -SDP- con los requisitos exigidos para la ejecución del contrato.
6	Presentar los informes (en medio físico y/o magnético) requeridos durante el desarrollo del contrato, de manera oportuna y completa.
7	Estar al día en el pago de los aportes mensuales al sistema de seguridad social (salud y pensión), administradora de riesgos laborales (ARL) y parafiscales, si a ello hay lugar, de acuerdo a la normatividad vigente.
8	Participar en la jornada informativa -Sistema Integrado de Gestión SDP- a la cual sea convocado por la Dirección de Planeación y dar cumplimiento a los lineamientos dados por el DISTRITO CAPITAL -SDP- en lo relacionado con la sostenibilidad y participación de este sistema, así como en la jornada de inducción en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SDP que convoque la Dirección de Gestión Humana y a las demás que sea convocado por la entidad.
9	Salvaguardar y responder por la conservación, uso adecuado, deterioro y/o pérdida de los equipos y bienes, que le sean asignados por el DISTRITO CAPITAL -SDP-.
10	Adelantar las actividades y realizar el cargue y/o envío de documentos, para publicación en el SECOP II, que le sean indicados por la entidad durante el desarrollo del proceso contractual, en la plataforma o sitio, en los términos y plazos establecidos por el DISTRITO CAPITAL -SDP-.
11	Diligenciar y actualizar el Formato Único de Hoja de Vida en el Sistema de Información Distrital del empleo y la Administración Pública -SIDEAP, dentro de los dos (2) meses siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato (REQUISITO PARA EL SEGUNDO PAGO).



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de  
PLANEACIÓN

## A-FO-185 SOLICITUD PARA CONTRATAR PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Versión 28 acta de mejoramiento 201 del 28 de septiembre de 2020 Proceso A-CA-006

### DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

12	Presentar el certificado del examen pre-ocupacional establecido en el Decreto 723 de 2013, dentro de los dos (2) meses siguientes a la suscripción del acta de inicio del contrato. (REQUISITO PARA EL SEGUNDO PAGO).
13	Realizar la publicación de productos en el medio que corresponda, una vez sea recibido a satisfacción por parte del supervisor (en los casos que aplique).
14	El contratista deberá efectuar el registro y publicación en el SIGEP del formato de publicación Proactiva Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés y de la declaración del impuesto de renta y complementarios, éste último, en los casos en los que aplique según el Estatuto Tributario, el Decreto Nacional 1625 de 2016 "Único Reglamentario en Materia Tributaria" y las normas que le modifican o adicionan. Lo anterior, en cumplimiento de lo ordenado por la Ley 2013 de 2019 y la Circular conjunta No. 001 de 2020 expedida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital. Esta obligación será verificada por el Supervisor (REQUISITO PARA EL SEGUNDO PAGO, y, ULTIMO PAGO, soporte para suscribir el acta de recibo final del contrato).

### 2.2.3 GENERALES DE LA SDP

1	Facilitar al CONTRATISTA al acceso a la información y la infraestructura tecnológica de la Secretaría, necesarios para la ejecución del contrato.
2	Impartir al CONTRATISTA a través del supervisor del contrato, directrices y orientaciones para el desempeño de las actividades propias del contrato.
3	Aprobar la garantía única aportada por el CONTRATISTA, siempre que se ajuste a las condiciones exigidas en el presente contrato.
4	Dar respuesta oportuna a las solicitudes del CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del contrato.
5	Facilitar, en caso de requerirse, el uso de las instalaciones, equipos y bienes necesarios para la ejecución del objeto contractual.
6	Realizar el pago de los contados pactados en las condiciones establecidas en el contrato.

### 2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

Cantidad	Unidad de Tiempo
1	mes(es)

### 2.4 VALOR DE LA CONTRATACIÓN

VALOR SIN IVA	VALOR DEL IVA	MONTO DE LA CONTRATACIÓN	
		SIN IVA	CON IVA
\$3,300,000	\$0	\$3,300,000	

### 2.5 FORMA DE PAGO

No PAGO	PORCENTAJE O VALOR	REQUISITOS PAGO
Primer contado	0	Corresponderá al pago de los servicios prestados entre la fecha del acta de inicio y el último día del mes en que se firmó dicha acta, previa presentación del informe de actividades adelantadas en el periodo, adjuntando las planillas de aportes a salud, pensión y ARL si aplica, y los demás que requiera el contrato.
Contados iguales	0	Corresponderá al pago de los servicios prestados entre el 1º y el 30 de cada mes dentro del plazo de ejecución contratado, previa presentación del informe de actividades adelantadas en el periodo, adjuntando las planillas de aportes a salud, pensión y ARL si aplica, y los demás que requiera el contrato.
Ultimo Contado	0	Corresponderá al pago de los servicios prestados entre el 1º y último día del mes de ejecución del contrato (fecha en que finalice la ejecución), previa presentación del informe de actividades adelantadas en el periodo, así como el informe final del contrato que evidencia las actividades adelantadas durante toda su ejecución, adjuntando las planillas de aportes a salud, pensión y ARL si aplica, y los demás que requiera el contrato. Este pago se realiza contra el acta de recibo final del contrato.

#### 2.5.1 HONORARIOS MENSUALES

VALOR EN LETRAS	VALOR EN NÚMEROS
TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS	\$3,300,000

### 2.6 SITIO DE PRESTACION DEL SERVICIO



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de  
PLANEACIÓN

## A-FO-185 SOLICITUD PARA CONTRATAR PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Versión 28 acta de mejoramiento 201 del 28 de septiembre de 2020 Proceso A-CA-006

### DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. - Secretaría Distrital de Planeación

## 2.7 REQUISITOS DE IDONEIDAD MÍNIMOS

### 2.7.1 PERSONA NATURAL

FORMACION ACADEMICA	PROFESION	Ingeniero(a) civil, con tarjeta profesional vigente
	ESPECIALIZACION o su equivalencia en años de experiencia	N/A
EXPERIENCIA	GENERAL	De acuerdo con la Resolución No. 0015 de 2020 y el valor mensual de los honorarios antes de IVA, se requiere experiencia profesional de por lo menos tres (3) meses, contada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.
	ESPECIFICA	Acreditar por lo menos dos (2) meses de experiencia específica en: desarrollo de actividades relacionadas con temas viales o de servicios públicos o de obra civil o normas urbanísticas o en residencia de obra o como auxiliar de ingeniería.

### 2.7.2 PERSONA JURIDICA

OBJETO SOCIAL	
EXPERIENCIA GENERAL	
EXPERIENCIA ESPECIFICA	

### 2.7.3 EQUIPO DE TRABAJO

#### 2.7.3.1 PERSONA NATURAL

#### 2.7.3.2 PERSONA JURIDICA

## 3. MODALIDAD DE SELECCION

CONTRATACION DIRECTA - Causal Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión

### 3.1 FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCION

Teniendo en cuenta la descripción y especificaciones esenciales del objeto a contratar, las cuales se encuentran determinadas en la solicitud para contratar prestaciones de servicios profesionales y de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas, que se anexa al presente escrito, el contrato a efectuar pertenece a la modalidad de contratación directa, cuyo fundamento normativo y el procedimiento aplicable se describe a continuación:

De acuerdo al objeto del contrato y teniendo en cuenta que se encuentra regulado por el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993; literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la modalidad de selección a través de la cual se debe adelantar la presente contratación es la Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.

Para tal efecto, el procedimiento aplicable a esta clase de modalidad, se encuentra regulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, el cual determina: Los Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

## 4. ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para la presente contratación se tuvo en cuenta lo establecido en el acto administrativo de la Resolución 0015 de 2020 de la Secretaría Distrital de Planeación ¿Por la cual se adopta la Tabla de Perfiles y Honorarios de la Secretaría Distrital de Planeación¿. El valor estimado mensual del contrato se establece en la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$3.300.000) SIN IVA, lo que prevé que la contratación está en el rango del PROFESIONAL I contenido en dicha tabla de perfiles y honorarios, teniendo en cuenta los requisitos de idoneidad establecidos en el numeral 2.7.1 de este Estudio Previo, la naturaleza de la contratación y sus obligaciones específicas, también previendo el tiempo por el cual se requiere el desarrollo de esta necesidad, para este caso UN (1) MES.,

## 5. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCION

Teniendo en cuenta la descripción y especificaciones esenciales del objeto a contratar, las cuales se encuentran determinadas en la solicitud para contratar prestaciones de servicios profesionales y de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas, que se anexa al presente escrito, el contrato a efectuar pertenece a la modalidad de contratación directa, cuyo fundamento normativo y el procedimiento aplicable se describe a continuación:

De acuerdo al objeto del contrato y teniendo en cuenta que se encuentra regulado por el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993; literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la modalidad de selección a través de la cual se debe adelantar la presente



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de  
PLANEACIÓN

## A-FO-185 SOLICITUD PARA CONTRATAR PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Versión 28 acta de mejoramiento 201 del 28 de septiembre de 2020 Proceso A-CA-006

### DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

contratación es la Contratación Directa ¿ Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.

Para tal efecto, el procedimiento aplicable a esta clase de modalidad, se encuentra regulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, el cual determina: Los Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales. CONTRATACION DIRECTA

#### 6. ANALISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Contexto: La SDP, ha analizado los posibles riesgos que pueden afectar el presente proceso contractual, tales como: su objeto, los participantes, la ciudadanía beneficiaria, la disponibilidad de recursos, la suficiencia del presupuesto estimado, las condiciones de acceso al lugar de prestación del servicio, el entorno socio-ambiental, las actuales condiciones políticas, los factores ambientales, el sector y el mercado del objeto del proceso, la normatividad aplicada y la experiencia propia de la SDP.

Identificación y Clasificación: El resultado del citado análisis se evidencia en el siguiente ítem.

##### 6.1. ESTIMACION, TIPIFICACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES

No.	Descripción del Riesgo	Tipificación	Probabilidad	Impacto	Valoración	Estimación		Asignación	
1	Obligaciones específicas no contempladas	Operativo	Posible	Menor	6	11.33%	373,890	SDP	100%
2	Hurto, Daño o deterioro de equipos y elementos de la SDP, por culpa o dolo del contratista	Operativo	Posible	Menor	6	11.33%	373,890	Contratista	100%
3	Cambio de Régimen contributivo	Financiero	Posible	Menor	6	11.33%	373,890	Contratista	100%
4	Terminación del contrato por la cesación de las causales que dieron origen al objeto contractual.	Operativo	Posible	Moderado	6	11.33%	373,890	Contratista	100%

##### 6.2. TRATAMIENTO Y MONITOREO

Tratamiento: Una vez evaluados y calificados los riesgos del proceso contractual, la entidad establece como tratamiento, la reducción de la posibilidad de ocurrencia de los eventos, a través de la verificación del cumplimiento y la calidad del contrato.

Monitoreo: Será realizado por el supervisor del contrato, quien a través del Certificado de cumplimiento para pago, quien indicará la verificación del cumplimiento y calidad de los servicios recibidos durante la ejecución del contrato y hasta su liquidación.

#### 7. ANALISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTIAS

Teniendo en cuenta lo preceptuado por el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, que establece la no obligatoriedad de garantías dentro de los procesos de contratación directa, en consideración a la naturaleza de los servicios a contratar, su plazo de ejecución y el valor estimado de los mismos, la Entidad no requerirá la constitución de garantía única de cumplimiento.

#### 8. OBLIGACIONES CONTINGENTES

Entendiendo que para los efectos de la Ley 448 de 1998, y en los términos de la misma, son obligaciones contingentes las que se pactan explícitamente en los contratos de las entidades estatales para garantizar el pago de una suma de dinero por la ocurrencia de un determinado hecho futuro e incierto, previsto expresamente en el contrato, con efectos sobre el flujo financiero derivado del contrato y que se asume en virtud del mismo por la entidad estatal contratante como pérdidas, no se considera que esta contratación genere obligaciones contingentes pues los riesgos estarían cubiertos por el análisis de riesgos de contratación.

#### 9. CONTRATACIÓN COBIJADAS POR ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE

La presente contratación no se encuentra cobijada por acuerdo Comercial alguno suscrito por el Estado Colombiano toda vez que se enmarca en la modalidad de contratación directa estipulada en la Ley 1150 de 2007 por lo cual no se requiere la convocatoria pública y su valor no supera los rangos establecidos en los Acuerdos Comerciales aplicables al Distrito Capital, según el Manual para el manejo de



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de  
PLANEACIÓN

## A-FO-185 SOLICITUD PARA CONTRATAR PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Versión 28 acta de mejoramiento 201 del 28 de septiembre de 2020 Proceso A-CA-006

### DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

los Acuerdos Comerciales en procesos de contratación, elaborado por Colombia Compra eficiente.

#### 10. NECESIDAD DE CONTRATAR INTERVENTORÍA

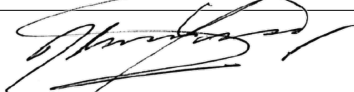
Teniendo en cuenta las obligaciones del contrato a suscribir no se requiere que para su seguimiento técnico, administrativo y financiero se contrate Interventoría externa, toda vez que el control y seguimiento al cumplimiento del objeto contractual, se realiza eficientemente a través de la Supervisión, la cual será ejercida por la DIRECCIÓN DE VIAS, TRANSPORTE Y SERVICIOS PÚBLICOS, dependencia que cuenta con el recurso humano idóneo y suficiente para adelantar la supervisión del contrato.

#### 11. RELACIÓN DEL PRODUCTO CON EL PMR (PRODUCTOS, METAS, RESULTADOS)

#### 12. RESPONSABILIDAD DE LOS ESTUDIOS

Certifico que los estudios y documentos previos fueron elaborados conforme a lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y artículo 87 de la Ley 1474 de 2011 (modifica 12, artículo 25 de la Ley 80 de 1993), para adelantar un proceso de selección y la consecuente celebración del contrato requerido.

#### SOLICITANTE

Firma	
Nombre	NELSON HUMBERTO GAMBOA BARACALDO
Cargo	DIRECTOR DE VIAS, TRANSPORTE Y SERVICIOS PÚBLICOS ( E )